**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
**------------------------------------**

*TPHCM, Ngày 01/01/2018*

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG  
(Số: 1/HĐLĐ-KTTU)**

**Chúng tôi, một bên là**: **CÔNG TY KẾ TOÁN THUẾ CAT**

Địa chỉ: ...Nha Trang- Khánh Hòa

Đại diện bởi:**Ông:  LÊ VĂN HÀ**

Sinh ngày 13 tháng 05 năm 1987           
Số CMTND: 225123042 cấp ngày 18/04/2009 tại..C.A TPHCM  
Địa chỉ nơi cư trú: 271/27 Lê Đình Cẩn, KP5, Phường Tân Tạo, Bình Tân, TP.HCM  
Chức vụ: Giám đốc

**Và một bên là Ông/Bà: N.VA**

Sinh ngày: **28/03/1994** giới tính: **Nữ**  
Số CMTND: **225486955**  cấp ngày **18/04/2018** tại : **CA Khánh Hòa**

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: **Phổ Nhơn, Đức Phổ, Quảng Ngãi**.  
Chỗ ở hiện nay: **Nha Trang Khánh Hòa**.

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:  
  
**Điều 1. Công việc và địa điểm làm việc:**  
**1) Công việc**:  
- Chức vụ: **Quản lý**.  
- Công việc phải làm:

+ Theo chỉ đạo của người quản lý trực tiếp.  
+ **Làm công việc của người quản lý**.  
+ Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của ban giám đốc.

**2) Địa điểm làm việc của người lao động**: Tại trụ sở của công ty:  ...Nha Trang- Khánh Hòa  
**Điều 2: Thời hạn của hợp đồng lao động**:  
- Loại hợp đồng lao động: **không thời hạn**.  
- Bắt đầu từ ngày: .  
   
**Điều 3:** **Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi:**  
1) Thời giờ làm việc:

- Trong ngày: 8h/ngày – Sáng từ 7h30 đến 11h30, Chiều từ 1h30 đến 17h30  
- Trong tuần: 6 ngày/tuần: từ thứ 2 đến thứ 7

2) Thời gian nghỉ:

- Hàng tuần: được nghỉ ngày chủ nhật  
- Nghỉ hằng năm, nghỉ lễ, tết, nghỉ việc riêng: Theo quy định của Luật lao động.

**Điều 4:** Q**uyền lợi  và nghĩa vụ của người lao động**

**I. Quyền lợi:**

**1. Mức lương theo thời gian:**

- **Mức lương chính**: **4,500,000** đồng/tháng

**2. Tiền thưởng lễ, tết**: Được hưởng theo quy chế lương thưởng chung của toàn công ty.  
**3. Hình thức trả lương**: Theo thời gian  
**4. Thời hạn trả lương:** Được trả lương từ ngày cuối tháng đến ngày 5 tháng sau.

**5. Chế độ nâng lương**: 1 năm 1 lần căn cứ vào kết quả thực hiện công việc của người lao động.  
**6. Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp:** Được tham gia bảo hiểm theo quy định của Luật bảo hiểm về mức đóng và tỷ lệ đóng.  
**7. Các khoản bổ sung, phúc lợi khác:**  
- **Ăn trưa**: **730,000** đồng/tháng

- **Điện thoại**: **500,000** đồng/tháng

- **Xăng xe**: **500,000** đồng/tháng

- **Lương hiệu quả (KPI)**: theo quy định công ty.

- Hàng năm người lao động được đi tham quan, du lịch, nghỉ mát, quà sinh nhật theo quy định của công ty.

**II. Nghĩa vụ:**  
- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.  
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất-kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động....  
   
**Điều 5:** **Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động**  
1. Nghĩa vụ:  
- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.  
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động.  
2. Quyền hạn:  
- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)  
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của doanh nghiệp.  
  
**Điều 6:** Điều khoản thi hành  
- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng theo nội quy lao động và quy chế lương thưởng của công ty.  
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày *01/01/2018* . Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.  
Hợp đồng này làm tại trụ sở của công ty, ngày *01/01/2018*.

|  |  |
| --- | --- |
| **Người lao động** (Ký tên) Ghi rõ Họ và Tên | **Người sử dụng lao động** (Ký tên, đóng dấu) Ghi rõ Họ và Tên |